

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w okresie epidemii COVID-19**

Zasady ogólne przyjmowania klientów:

1. W celu zmniejszania ryzyka przenoszenia zakażenia rejestracja dzieci i młodzieży odbywa się telefonicznie lub bezpośrednio w sekretariacie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Placówka informuje telefonicznie o ustalonym terminie wizyty w placówce.
3. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy.
4. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. W czasie zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 ogranicza się zajęcia grupowe do max 3 osób plus pracownik.
6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka/ucznia, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić rejestrację i odwołać wizytę.
7. **W czasie zagrożenia epidemicznego zajęcia terapeutyczne mogą zostać skrócone tak aby pracownik miał możliwość przeprowadzenia dezynfekcji gabinetu, sprzętu i pomocy.**

Wizyta w Poradni:

1. Na wizytę dziecko przychodzi z jednym opiekunem.
2. **Dziecko przynosi własne przybory do pisania (ołówki, gumkę do ścierania, długopis, kredki, linijkę), wodę do picia, chusteczki higieniczne.**
3. W okresie trwania zagrożenia COVID-19 dziecko nie może zabierać do placówki zabawek.
4. Po wejściu na teren placówki, dziecku i opiekunowi zostanie dokonany pomiar temperatury ciała.
5. W przypadku temperatury ciała powyżej 37,5, zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka.
6. Przy wejściu do budynku placówki każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce.
7. Przed bezpośrednią wizytą w placówce rodzic/opiekun prawny wypełnia **Ankietę wstępnej kwalifikacji** (wywiad epidemiologiczny).
8. W przypadku wywiadu epidemiologicznego (ankiety) dodatniego lub objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne objawy nietypowe), zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka.
9. W przypadku braku wyrażenia zgody przez rodzica na pomiar temperatury ciała lub przeprowadzenie wywiadu epidemiologicznego, zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka.
10. Na terenie placówki dziecko oraz rodzic/opiekun powinien przebywać w maseczce ochronnej oraz rękawiczkach jednorazowych.
11. Obowiązku noszenia maseczek nie stosuje się w przypadku osób, które nie mogą zakładać lub zdejmować maseczek z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim. Okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.
12. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 2 m od pracownika.
13. W czasie zajęć dziecko pozostaje samo w gabinecie, a rodzic oczekuje na niego na korytarzu/ w poczekalni lub na zewnątrz budynku jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne. Udział rodzica/opiekuna możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem, że rodzic/opiekun znajduje się w odległości minimum 2m od pracownika i dziecka.
14. Rodzice w poczekalni mają obowiązek używania maseczek ochronnych.

Zachowanie profilaktyki:

1. W placówce stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci: bariery ochronnej w sekretariacie/rejestracji, przyłbic/maseczek, rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. Gabinety i pomoce dydaktyczne są dezynfekowane po każdej wizycie dziecka w danym pomieszczeniu. W przypadku pomocy, których nie da się dezynfekować, zaleca się aby pracownik podczas zajęć dla każdego dziecka używał innych pomocy, następnie ostawiał je w bezpieczne miejsce na 3-dniową kwarantannę.
3. Lamy, poręcze, klamki, dozowniki na preparaty do higieny rąk, pojemniki na odpady będą dezynfekowane nie rzadziej niż pięć razy dziennie.
4. Przez cały dzień, we wszystkich pomieszczeniach Fundacji, obowiązuje cykliczne wietrzenie, nie rzadsze niż po każdej wizycie dziecka.
5. Pracownicy placówki zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.
6. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem, pielęgniarka lub terapeuta prowadzący zajęcia podejmuje niezwłoczne kroki mające na celu odizolowania dziecka od innych osób przebywających w placówce. Następnie zawiadamia rodzinę o zaistniałej sytuacji oraz wykonuje kontakt telefoniczny z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.

Niniejsze procedury obowiązują w

NIEPUBLICZNEJ SPECJALISTYCZNEJ PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA TWP W ZGORZELCU

Procedury zostały opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
3. Zalecenia Ministra Zdrowia w szczególności – schemat postępowania kwalifikacji pacjenta na wizytę.
4. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej w sprawie funkcjonowanie szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zgorzelcu

Kontakt telefoniczny 0 75 64 94 520 (centrala)

tel. 75 64 94 526 , telefon alarmowy: 691 770 919